



Інструкція користувача тестової версії е-ТТН COMARCH EDI

Preparation Date: 2023-10-13
Version: 1.0

Зміст

Вхід у систему.....	4
Реєстрація в системі е-ТТН.....	6
Створення е-ТТН Вантажовідправником.....	9
Підписання та відправка е-ТТН.....	13
Відображення документів у вкладці «Registered».....	14

COMARCH EDI WEB 3.0

COMARCH EDI WEB 3.0 - це веб-програма для роботи з електронними документами, якими обмінюються через платформу.

COMARCH EDI. WEB 3.0. - нова версія Основного Пакету COMARCH EDI, яка замінила версію 2.

Браузери

Веб-програму COMARCH EDI WEB 2.0 можна відкривати через браузери:

Microsoft Edge

Mozilla Firefox

Google Chrome

Технічні вимоги

Операційна система: MS Windows 7 або найновіша версія; система Windows Server 2008 R2 або найновіша версія;

процесор Інтел Pentium 4 з обслуговуванням SSE2 або найновіша версія;

операційна пам'ять RAM: для систем у версії 32-bit > 512MB, для систем у версії 64-bit > 2GB;

твердий диск, мін 1GB вільного місця.

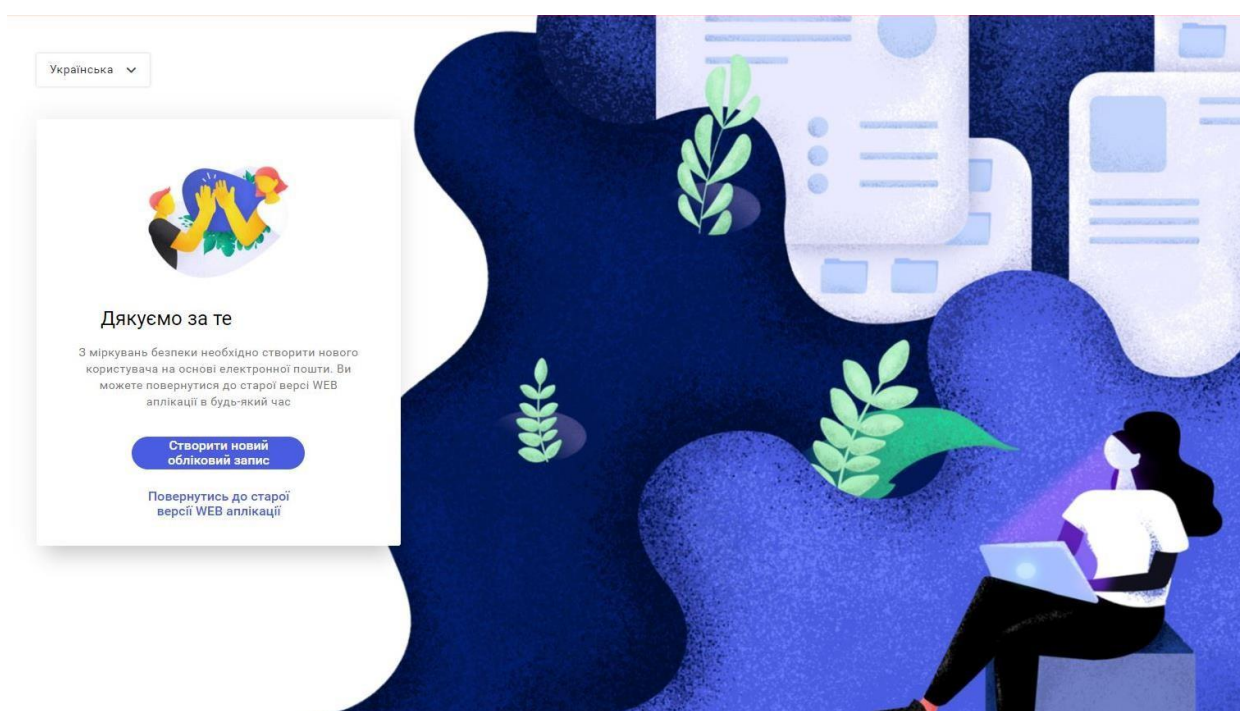
Вхід у систему

Для входу у тестове середовище необхідно перейти за посиланням:

<https://einoicing.cloud.comarch.com/webedidemo/login>

Користувачу необхідно ввести логін та пароль, який він отримав від Комарх та авторизуватись.

Після цього відкриється наступне вікно:



Необхідно обрати «Створити новий обліковий запис».

Після вибору відкриється форма, в яку потрібно ввести дані користувача:

-Ім'я

-Прізвище

-E-mail

- Пароль (створений згідно з вимогами політики безпеки).

Українська ▾


Створити обліковий запис

Всі поля обов'язкові для заповнення

Ім'я

Прізвище

E-mail

Пароль 

Ваш пароль повинен містити принаймні:

- ✓ 8 символів
- ✓ 1 велику літеру
- ✓ 1 маленьку літеру
- ✓ 1 цифру
- ✓ 1 спеціальний символ (наприклад, ! @ # \$ % &)


[Повернутись до сторінки логування](#) [Створити обліковий запис](#)

Якщо дані були коректно введені, на електронну пошту буде надіслано лист з посиланням на активацію облікового запису.

Перейшовши за відповідним посиланням, потрібно буде ввести логін (це e-mail, який був попередньо вказаний у формі) та пароль (який був попередньо вказаний у формі).

Увійти

E-mail

Пароль 

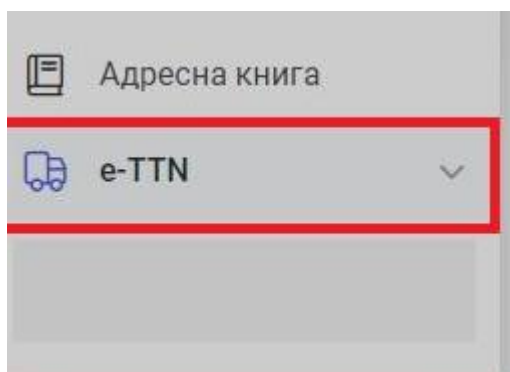
[Забули пароль?](#)

[Увійти](#)

Реєстрація в системі e-TTN

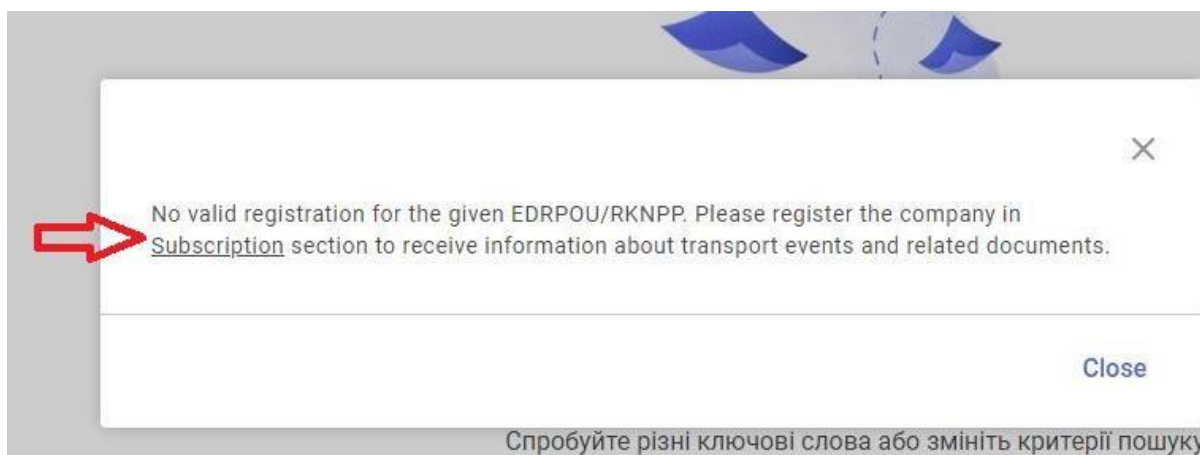
Авторизувавшись, користувач має доступ до наступних вкладок:

- Адресна книга
- e-TTN



Для того, щоб мати доступ до модуля E-TTN необхідно виконати реєстрацію для отримання токена для участі в проекті.

В результаті успішної авторизації, користувачу з'явиться наступне повідомлення:



Необхідно натиснути на „Subscription”, тоді користувача буде перенаправлено в меню Профілю.

Далі необхідно обрати опцію “Register”, після чого з'явиться повідомлення з текстом погодження надсилання запиту на реєстрацію в ЦБД.

ID type	ID value	Status	Expiration date
EDRPOU	32918282	Unregistered	

Register

Необхідно натиснути “Надіслати”.

Registration

I agree to receive information about new transport events and related documents for EDRPOU 32918282

Надіслати

Даний запит передбачає підписання КЕП.

Signing

Private key

Smart card DepositSign UKey

Choose or drag the key here

Після оновлення сторінки, Статус реєстрації зміниться з: Unregistered на Registered.

Профіль

Налаштування профілю	Пароль	Налаштування компанії	Мова	Додаткові налаштування	<u>Subscriptions</u>
ID type	ID value	Status	Expiration date		
EDRPOU	██████████	<u>Registered</u>	2024-04-10 08:41		

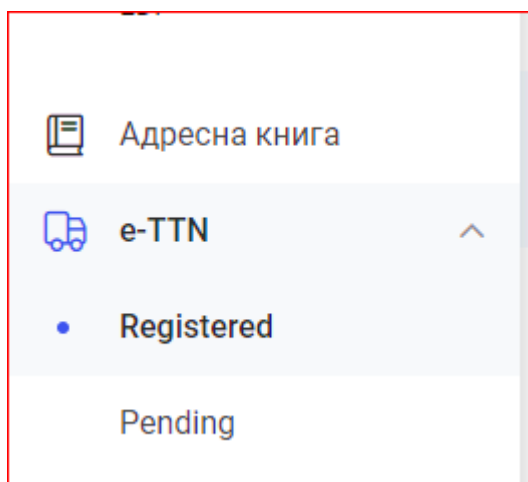
В полі “Expiration date” міститься інформація щодо терміну дії токена.

За тиждень до терміну закінчення дії токена користувач буде отримувати повідомлення щодо необхідності зареєструвати новий запит на отримання нового токена.

В результаті реєстрації користувач отримує доступ до наступних вкладок для роботи з е-ТТН:

Registered - у даній вкладці містяться успішно зареєстровані документи.

Pending - у даній вкладці містяться документи, які в процесі отримання статусу або ж помилкові.



Створення е-ТТН Вантажовідправником

Для створення е-ТТН необхідно обрати опцію: **Створити документ**, яка знаходиться у правому верхньому кутку.

[Sign ETTN](#)[Створити документ](#)

Необхідно підтвердити схему, натиснувши ОК (дане вікно лише для тестового середовища):

Створити документ

×

Schema ID*	1360
Parent schema ID*	1360
Form path*	form-ua-ettn
Language*	UA

[Скасувати](#)[ОК](#)

В результаті користувачу відкриється форма створення документу е-ТТН.

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА

Місце складання	№*	Дата* 2025/11/18 15:18:46
-----------------	----	------------------------------

Автомобіль

Марка*	Модель*	Тип	Ресстраційний номер*
Пломба	Мінімальна температура	Максимальна температура	Колір

Причіп/напівпричіп

Марка	Модель	Тип	Ресстраційний номер
Пломба	Мінімальна температура	Максимальна температура	

Контейнер

Тип	Ід. номер	
Пломба	Мінімальна температура	Максимальна температура
Вид перевезень*		

Учасники процесу транспортування

Перевізник*	+ Новий Перевізник
Водій*	+ Новий Водій

Новий Перевізник

Тип ідентифікатора*

Ідентифікаційний код*

Назва*

Індекс

Вулиця*

Місто*

Країна*

Область + район

Відміна **Зберегти**

Замовник*	▼	+ Новий Замовник
Вантажовідправник*	▼	+ Новий Вантажовідправник
Експедитор	▼	+ Новий Експедитор
Вантажоодержувач*	▼	+ Новий Вантажоодержувач
Пункт навантаження*	▼	+ Новий пункт навантаження
Пункт розвантаження*	▼	+ Новий пункт розвантаження
Проміжний склад	▼	+ Новий Проміжний склад

Склад тимчасового зберігання + [Нова позиція](#)

Загальна кількість відвантаженого 0	Масао бруто, кг 0,0	Усього відпущено на загальну суму, грн 0,00
--	------------------------	--

Спеціальна охорона вантажу	▼	+ Нова Охоронна компанія
----------------------------	---	--------------------------

Супровідні документи на вантаж

Коригуючі акти		
Документ, що підтверджує охоронні послуги	+ Нова позиція	🗑
Інші супровідні документи	+ Нова позиція	🗑
Право на пред'явлення претензій	+ Нова позиція	🗑

Нова позиція

Тип документу ▼

Номер документу*

Дата документу 📅

Назва Акту*

Відміна **Зберегти**

ВІДОМОСТІ ПРО ВАНТАЖ + [Нова позиція](#)

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ

Операція	Маса бруutto, кг*	Дата і час прибуття	Дата і час вибуття	Час простою	
Навантаження	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Години <input type="text"/>	Хвилини <input type="text"/>
Розвантаження	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Години <input type="text"/>	Хвилини <input type="text"/>

Підписувачі (НАВАНТАЖЕННЯ)

Вантажовідправник (здає)

Посада відповідальної особи* ПІБ відповідальної особи* РНОКПП

Перевізник (отримає)

Посада водія ПІБ водія РНОКПП

Посада відповідальної особи ПІБ відповідальної особи РНОКПП

Експедитор (отримає)

Посада відповідальної особи ПІБ відповідальної особи РНОКПП

Підписувачі (РОЗВАНТАЖЕННЯ)

Вантажодержувач (приймає)

Посада відповідальної особи ПІБ відповідальної особи РНОКПП

Перевізник (здає)

Посада водія ПІБ водія РНОКПП

Посада відповідальної особи ПІБ відповідальної особи РНОКПП

У верхньому правому куті можна виконати наступні дії над формою:

- **Зберегти робочу версію** - якщо всі обов'язкові поля заповнені, документ завантажується у в xml форматі.

Якщо не всі ж поля заповнено, то їх буде виділено для заповнення перед збереженням.

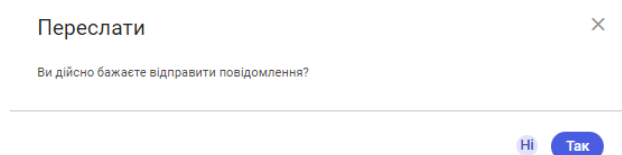
- **Завантажити** - опція завантаження готового документу в xml форматі. В результаті буде заповнено поля форми документу з файлу.
- **Sign and send** - підписати та відправити документ на реєстрацію в ЦБД.

Підписання та відправка е-ТТН

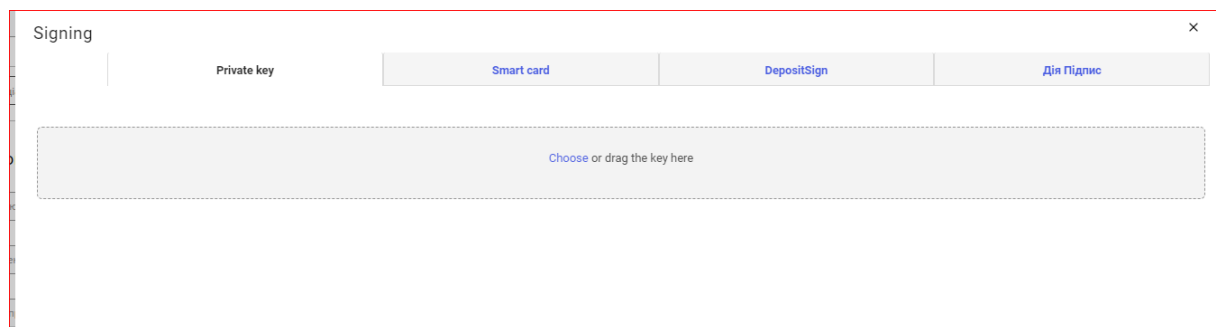
Після заповнення форми чи завантаження готового файлу у форматі xml готовий документ необхідно підписати та надіслати на реєстрацію до ЦБД.

Для цього необхідно обрати опцію **Sign and Send**, що у правому верхньому куті.

Перед тим підтвердити надсилання у вікні:



Після підтвердження користувачу відкриється вікно для підписання документу (завантаження ключів):



Після успішного підписання документ міститиметься у вкладці Pending (до моменту реєстрації).

В результаті успішної реєстрації, документ переходить у вкладку Registered із статусом **Planned for pickup**.

Якщо документ містить помилку, він залишається у вкладці Pending (з статусом **Error**).

Відображення документів у вкладці «Registered»

Перелік усіх успішно зареєстрованих документів міститься у вкладці «Registered»

e-TTN Sign ETTN [Створити документ](#)

Додати фільтр Збережено EDRPOU - 32918282 Creation date: 2022-10-13 - 2023-10-13 X Скинути за замовчуванням Очистити все Зберегти

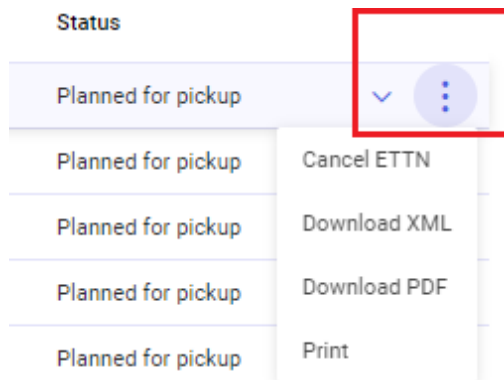
<input type="checkbox"/>	Document number	External identifier	Type	Signature required	Creation date	Update date	Consignor	Carrier	Consignee	Status
<input type="checkbox"/>	AIL01	2f2de4c4-0f91-481e-bda1...	e-TTN		2023-09-28 13:27	2023-09-28 13:27	Nadawca [REDACTED]	Kierowca [REDACTED]	Odbiorca [REDACTED]	Planned for pickup

При виборі піктограми  доступні наступні опції:
Cancel ETTN – для скасування документу.

Download XML - для завантаження документу в форматі xml

Download PDF - для завантаження pdf версії документу.

Print - для друку документу.



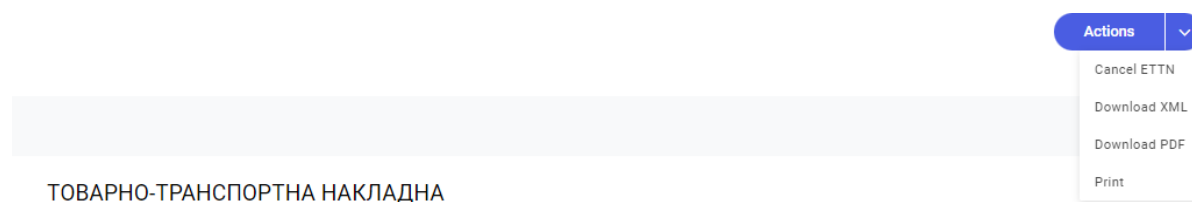
Такі опції також доступні користувачу в формі перегляду вже створеного документу е-ТТН, а саме у верхньому правому куті кнопка **Actions**:

Cancel ETTN - для скасування документу.

Download XML - для завантаження документу в форматі .xml

Download PDF - для завантаження pdf версії документа.

Print - для видруку документу.



При реєстрації документу іншими учасниками, оновлена версія документу зі статусом доступна в переліку у вкладці «**Registered**».

Контакти служби технічної підтримки COMARCH

Тел: 0 800 300 142

e-mail: edi@comarch.com.ua